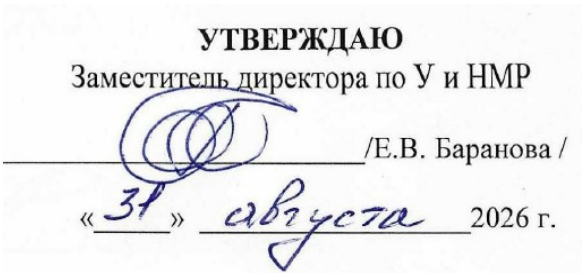
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"
Пермский филиал



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ПДП. 00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Основная образовательная программа «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам»

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения										Заочная форма обучения					Общая трудоемкость
	№ семестра										№ курса					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	
Урок																4
Практическое занятие																
Лекция																
Семинар																
Лабораторное занятие																
Курсовой проект (работа)																
Итого аудиторных																
Практика								**144**								
Консультации																
Промежуточная аттестация																
Самостоятельная работа																
Всего								**144**								**144**

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения										Заочная форма обучения				
	№ семестра										№ курса				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5
Экзамен															
Дифференцированный зачет								ДЗ							
Зачет															
Курсовой проект (работа)															
Другая форма															

Пермь
2026

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по направлению подготовки (специальности):
ФГОС 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный Приказом Минпросвещения России от 20.03.2024 г. № 176 (ред. от 03.07.2024)

Автор рабочей программы:
Нигматьянов Д.Д.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК,

протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

Председатель ЦМК _____ / К.А. Ворончихина /

«28» августа 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2. Структура и содержание ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3. Условия реализации ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
4. Контроль и оценка результатов освоения ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПДП. 00 Производственная практика (преддипломная)»

код и наименование дисциплины

1.1. Цель и место рабочей программы практики в структуре образовательной программы

Цель рабочей программы практики: освоение вида деятельности «Техник».

Рабочая программа практики включена в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения рабочей программы практики

Результаты освоения рабочей программы практики соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения рабочей программы практики обучающийся должен[1]:

Код ***ОК, ПК***	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной	-

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и	-

	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной	-

		деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные	

	профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на морском и внутреннем водном транспорте; обрабатывать и передавать оперативную информацию; анализировать и применять документы, регламентирующие работу транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта в целом и его объектов в частности	оперативное планирование, формы и структуру управления работой на морском и внутреннем водном транспорте; основы эксплуатации технических средств морского и внутреннего водного транспорта; состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности	использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на морском и внутреннем водном транспорте; ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
ПК 1.2	организовывать работу с документами; оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу морского и внутреннего водного транспорта в целом и его объектов в частности	требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на морском и внутреннем водном транспорте	составления и оформления документов, регламентирующих работу морского и внутреннего водного транспорта; ведения типовой технической и перевозочной документации при организации

			перевозочного процесса на морском и внутреннем водном транспорте
ПК 2.1	- обеспечивать управление движением транспортных средств морского и внутреннего транспорта; - разрабатывать график движения транспортных средств морского и внутреннего транспорта; - использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях	- основные принципы организации движения на морском и внутреннем транспорте; - действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на морском и внутреннем водном транспорте	- разработки графика движения транспортных средств морского и внутреннего водного с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры
ПК 2.2	- организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им; - обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на морском и внутреннем водном транспорте; - организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на морском и внутреннем водном транспорте; -классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на морском и внутреннем водном транспорте; - выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	- систему организации движения транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта; - назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на морском и внутреннем водном транспорте; - систему управления безопасностью движения транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта; нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на морском и внутреннем водном транспорте	- организации движения транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры; - организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на морском и внутреннем водном транспорте; - использования документов, регламентирующих безопасность

			движения морского и внутреннего водного транспорта
ПК 2.3	- анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы; - оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы; - принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы	- методики расчета показателей работы объектов морского и внутреннего водного транспорта; - виды контроля выполнения плановых заданий; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на морском и внутреннем водном транспорте	- расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на морском и внутреннем водном транспорте; - контроля выполнения плановых заданий; - расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов морского и внутреннего водного транспорта
ПК 3.1	- оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем; - организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; - определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; - анализировать работу морского и внутреннего водного транспорта в сфере грузовых перевозок	- ресурсы и инфраструктуру морского и внутреннего водного транспорта; - нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок; - маркетинговую деятельность и планирование на морском и внутреннем водном транспорте; - организацию грузовой работы на морском и внутреннем водном	- применения действующих положений по организации грузовых перевозок на морском и внутреннем водном транспорте; - обеспечения грузовых и коммерческих операций; - ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах морского и внутреннего водного транспорта

		транспорте; - основные принципы транспортной логистики; - правила перевозок грузов, в том числе опасных; - тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления; - требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях; - порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов; - формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов; - правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на морском	

		и внутреннем водном транспорте	
ПК 3.2	- организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на морском и внутреннем водном транспорте; - анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов; - контролировать и анализировать работу морского и внутреннего водного транспорта в сфере пассажирских перевозок	- нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок; - правила перевозки пассажиров и багажа на морском и внутреннем водном транспорте; - формы перевозочных и проездных документов на морском и внутреннем водном транспорте; - систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок; - требования к управлению персоналом	- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на морском и внутреннем водном транспорте - расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа; - ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах морского и внутреннего водного транспорта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения программы

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Практика, в т.ч.:	144	144
производственная	*144*	*144*
Всего	**144**	**144**

2.2. Структура рабочей программы практики

Код ОК, ПК	Наименования разделов программы практики	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[2]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-3.2 ОК 01-09	Производственная практика (преддипломная)	**144**							**144**
	Всего:	**144**							**144**

[2]*Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

2.3. Содержание рабочей программы практики

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** *курсовой проект (работа)*
Производственная практика (преддипломная) (144 часа)	
Подготовительный: вводное занятие, изучение предприятия, являющегося базой практики. Характеристика предприятия, являющегося базой практики.	
Общая характеристика предприятия. Организационно-правовая форма. Организационная структура предприятия.	
Виды деятельности, предоставляемые услуги.	
Характеристика конкретного подразделения предприятия, в котором студент проходил практику.	
Функции подразделения и виды деятельности.	
Организационная структура.	
Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений.	
Должностные обязанности конкретного специалиста, за которым прикреплен студент-практикант.	
Организация перевозочного процесса на предприятии.	
Информационные технологии на транспорте.	
Безопасность на транспорте.	
Документы, регламентирующие перевозочный процесс.	
Организация сервисного обслуживания на предприятии.	
Планирование и организация перевозочного процесса.	
Нормативно-правовая документация по обеспечению безопасности движения.	
Технологическое обслуживание перевозочного процесса.	
Организация транспортно-логистической деятельности предприятия.	
Обработка перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги по перевозке.	
Управления перевозками на основе логистической концепции.	

Организация рациональной переработки грузов.	
Основная документация, регулирующая взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт	
Всего 144 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория *Автоматизированные системы управления*, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19152-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566571

2. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438555

3. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации: учебник для учреждений СПО / Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. – Москва: Академия, 2024. – 352 с.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для учреждений СПО / Е.В. Михеева, И.О. Титова. – Москва: Академия, 2024. – 416 с. - ISBN: 9785446899432

5. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562014

6. Дмитриев, В. И. Обеспечение безопасности плавания судов: учеб. пособие для учеб. заведений вод. трансп. / В. И. Дмитриев. – Москва: Моркнига, 2018. – 348 с.

7. Дмитриев, В. И. Справочник капитана / В. И. Дмитриев, В.В. Каретников – Москва: Моркнига, 2020. – 735 с

3.2.2. Дополнительные источники

1. Брюханов Ю. Г., Боровская Ю. С., Кадникова Е. С. Транспортно-экспедиционное обслуживание осуществления транспортно-экспедиционной деятельности порядок оказания услуг по организации перевозок грузов любыми видами транспорта и оформлению перевозочных документов, документов для таможенных целей и других документов, необходимых для осуществления перевозок, 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	- использует автоматизированные системы управления для решения транспортных задач в перевозочном процессе на морском и речном транспорте; - выполняет работы по обработке и передаче информации в целях контроля перевозочного процесса; - использует документы, регламентирующие работу морского и речного транспорта	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля
ПК 1.2	- оформляет техническую документацию при организации перевозочного процесса на морском и речном транспорте	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля

ПК 2.1	- демонстрирует знания принципов планирования перевозок морским и внутреннем водным транспортом - разрабатывает график движения судов в соответствии с нормативными документами; - выполняет работы по планированию и организации перевозочного процесса	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного
ПК 2.2	- выполняет работы по обеспечению безопасности движения в соответствии с требованиями нормативных	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения

	документов на морском транспорте; - организует работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на морском транспорте; – демонстрирует умения классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на морском транспорте; - выбирает оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	практических работ, практической подготовки, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного
ПК 3.1	- оформляет перевозочные документы с применением автоматизированных систем; - применяет положение по актово-претензионной работе; - определяет условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; - выполняет работы по контролю соблюдения сроков	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки,

	доставки грузов	интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного
ПК 3.2	- организует обслуживание пассажиров на морском и речном транспорте; - оформляет проездные и перевозочные документы; - ведет учет и отчетность в сфере пассажирских перевозок	
ОК 01	- самостоятельно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности транспорта; - оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - определяет цели и задачи профессиональной деятельности; - знает требования нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности	
ОК 02	- определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию и выделяет наиболее значимое в результатах поиска информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - знает современные средства и устройства информатизации; - применяет программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 04	- организует работу коллектива и команды; - осуществляет внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - соблюдает этические, психологические принципы делового общения; - знает требования к управлению персоналом; - анализирует причины, виды и способы разрешения конфликтов; - распределяет функции и ответственность между участниками команды	